



Maria Letizia Campana

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 01/01/2021

PRESENTAZIONE

Titolare di un ufficio di consulenza amministrativa-tributaria-finanziaria da oltre 20. Ho offerto ai miei Clienti una dedizione completa ed integrata in ambito amministrativo, gestionale, fiscale, tributario, societario, finanziario e commerciale. Con un approccio personalizzato sulla specifica realtà aziendale e l'affiancamento costante sui percorsi di crescita. Cercando per ogni realtà l'impiego di soluzioni adeguate alle specifiche esigenze e garantendo una consulenza finalizzata a risolvere le problematiche ed a incrementare il fatturato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Volontario di Protezione Civile

Gruppo Comunale Protezione Civile [10/04/2016 – Attuale]

Indirizzo: Campello Sul Clitunno (Italia)

Città: Campello Sul Clitunno - PERUGIA

Paese: Italia

Disponibilità per ogni tipo di emergenze, comunali, regionali e nazionali per garantire un buon servizio operativo e per il buon andamento della regolarità e dell'efficienza della struttura operativa della quale faccio parte. Operando con una rigorosa osservanza delle norme del regolamento della PC e di quelle stabilite dalle leggi vigenti in materia, essendo il Dipartimento della Protezione Civile una struttura della Presidenza del Consiglio dei Ministri che nasce nel 1982, per dotare il Paese di un organismo capace di mobilitare e coordinare tutte le risorse nazionali utili ad assicurare assistenza alla popolazione in caso di grave emergenza. Quindi sono orgogliosa di farne parte ed in grado di affrontare le emergenze, mappando così un andamento equo ed una frequente presenza alle richieste e alle direttive di attivazione del gruppo da parte del Sindaco del territorio comunale.



Qualità Acquisite

- Autonomia
- Disciplina
- Dinamismo
- Spirito di squadra
- Motivazione
- Creatività
- Passione
- Proattività
- Adattabilità
- Puntualità
- Curiosità
- Versatilità
- Organizzazione
- Coinvolgimento
- Entusiasmo



Titolare di ufficio Tributario e Finanziario

Ufficio Tributario e Finanziario [08/01/1987 – 22/12/2014]

Indirizzo: Spoleto (Italia)

A seguito del mio percorso formativo sono in grado di operare all'interno della funzione amministrativa di aziende di ogni dimensione e della funzione amministrativa, ricoprendo ruoli come quelli dell'amministrazione e della redazione del bilancio, della comunicazione economica, della gestione della tesoreria, della pianificazione e del controllo di gestione, del controllo interno e progettazione di processi e sistemi amministrativi. Lo stesso insieme di conoscenze e competenze possono essere applicate con successo per operare all'interno di società di consulenza, di qualificati studi professionali o per l'esercizio della libera professione di consulente tributario e finanziario, responsabile amministrativo, credit manager, specialista di bilancio e comunicazione finanziaria d'impresa, in gestione finanziaria d'impresa, controller ed infine consulente direzionale in tema di amministrazione, finanza e controllo, ma anche consulente specializzato in discipline strategiche per le aziende ed enti pubblici, avendo rivestito importanti cariche di vicepresidente in società finanziarie spa sia in Italia che all'estero. Consulenza specialistica contabile per le aziende in cerca di finanziamenti nazionali e comunitari, rendicontazione dei progetti e dei finanziamenti della Comunità Europea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Roma 2007 Dottorato in economia finanze marketing e leadership conseguito in Miami Florida, USA, alla Miami International University.

Spoletto 1975 Diploma di Ragioneria e Perito Tecnico Commerciale Conseguito all'Istituto Tecnico Giovanni Spagna di Spoleto

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Windows / GoogleChrome / Utilizzo del browser / Google / office / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Risoluzione dei problemi / Elaborazione delle informazioni



COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE

- Competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel. Utilizzo programmi relativi al mio indirizzo lavorativo ed ho autonomamente appreso tutte le tecniche necessarie per un lavoro eccellente.
- competenze nella rendicontazione GESTIONE DELLA RENDICONTAZIONE. La sana rendicontazione include sia la narrazione delle attività svolte, che il dettaglio delle relative spese sostenute. Il dialogo tra queste due figure professionali dovrebbe essere costante, non solo all'approssimarsi delle scadenze di rendicontazione, ma anche nelle fasi di monitoraggio delle attività.
- competenze imprenditoriali, ritenute indispensabili per "assicurare resilienza e capacità di adattarsi ai cambiamenti".
 - competenze chiave:
 - 1- competenza alfabetica funzionale
 - 2- competenza multilinguistica
 - 3- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria,
 - 4- competenza digitale,
 - 5- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare,
 - 6- competenza in materia di cittadinanza,
 - 7- competenza imprenditoriale,
 - 8- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.
 - Competenze trasversali È infine importante citare quelle che in inglese vengono definite "soft skills": competenze che gli alunni dovranno mettere in pratica nella vita al di fuori dell'ambito scolastico. Esse sono di tipo dichiarativo (sapere), procedurale (saper fare) e pragmatico (sapere come fare), e tagliano obliquamente la lista delle competenze chiave disciplinari su-menzionate (per questo si chiamano trasversali).
 - Le soft skills si possono suddividere in 3 macro-aree:
 - 1- l'area del conoscere
 - 2- l'area del relazionarsi
 - 3- l'area dell'affrontare.



CERTIFICATI E CORSI

02/01/2006 29/01/2007

CORSO: - STRATEGIE COMMERCIALI

conseguito in Roma dalla Miami Florida, USA. - Miami International University

15/06/2006 29/01/2007

CORSO: - LEADERSHIP

conseguito in Miami Florida, USA, alla Miami International University

06/04/2006 29/01/2007

CORSO IN: - POLITICHE ECONOMICHE

conseguito in Miami Florida, USA, alla Miami International University

12/09/2005 29/01/2007

CORSO IN: - MARKETING PLANNING

conseguito in Miami Florida, USA, alla Miami International University

18/02/2006 29/01/2007

CORSO IN: - MARKETING PRINCIPLES

conseguito in Miami Florida, USA, alla Miami International University

20/04/2006 29/01/2007

CORSO IN: - MARKETING STRATEGIES

conseguito in Miami Florida, USA, alla Miami International University

29/08/2005 29/01/2007

CORSO IN: - PRINCIPI DI ECONOMIA E GESTIONE DIMPRESA

conseguito in Miami Florida, USA, alla Miami International University

30/07/2005 29/01/2007

CORSO IN: - LA VALUTAZIONE ECONOMICA DELLE STRATEGIE DIMPRESA, conseguito in Miami Florida, USA, alla Miami International University

26/09/2006 29/01/2007

CORSO IN: - ELEMENTI DI FINANZA PER LIMPRESA

conseguito in ROMA Miami Florida, USA, alla Miami International University

02/01/1985 06/06/1985

ISCRIZIONI

-ISCRITTA AL RUOLO N. 227 COME CONSULENTE FINANZIARIO E TRIBUTARIO Presso la CCIAA di Perugia dal 19/09/1998.

-ISCRITTA ALLA BANCA DITALIA COME AGENTE NEI SERVIZI DI PAGAMENTO. Presso OAM Banca d'Italia di Roma dal 07/07/2019.



-ISCRITTA ALL' IVASS COME SUB-AGENTE CATTOLICA ASSICURAZIONI
Presso Cattolica Assicurazioni sede di Roma dal 02/01/2020.

-ISCRITTA COME CONSIGLIERE ALLA CONSULTA DEL VOLONTARIATO -REGIONE UMBRIA-
Consulta del Volontariato -Regione Umbria-

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

COMPETENZE ACQUISITE

- Saper comunicare
- Intelligenza emotiva
- Negoziazione, empatia e adattabilità
- Gestione e risoluzione dei conflitti
- Persuasione
- Team building
- Autocoscienza
- Problem solving e capacità di prendere decisioni

COMPETENZE PROFESSIONALI

FINANZIARIE

Consulenze nel settore finanziario:

- Interventi comunitari contributi leggi regionali,
- Micro-impresa,
- lavoro Autonomo,
- Creazione piccole imprese,
- Acquisto macchinari e automezzi
- Imprenditoria femminile,
- Incentivi assunzioni giovani,
- Contributi su innovazioni per artigianato
- industria – commercio,
- Contributi su certificazioni qualità.



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Maria Letizia
Campana